



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa



POLÍTICA DE
REGALS
I ALTRES
BENEFICIS

BARCELONA ACTIVA



ÍNDEX

Introducció	3
Àmbit d'aplicació	4
Objectiu de la política	5
Prohibició general	6
Requisits dels regals i altres beneficis	8
Límits dels regals i altres beneficis	9
Procediment davant la recepció de regals o altres beneficis no acceptables	10
Registre de regals i altres beneficis	11
Comunicació de regals i altres beneficis	11
Comunicació i investigació d'incompliments	12
Règim disciplinari	13
Monitoratge i revisió	13
Aprovació i entrada en vigor	13
Annex 1. Model de comunicació de regals i altres beneficis	14
Annex 2. Model de registre de regals i altres beneficis	15

INTRODUCCIÓ

El Consell d'Administració de Barcelona Activa, SAU SPM (d'ara endavant, Barcelona Activa) va aprovar, en data 22 de març de 2022, la implementació d'un sistema de gestió de compliment normatiu (compliance) penal. Entre els documents que formen aquest Sistema de Gestió de Compliance Penal s'inclou un pla de mesures antifrau dirigit a avaluar el risc de frau i de conflictes d'interès i a establir processos per abordar-los. A la vegada, aquest pla integra la [Política de lluita contra el frau](#) i el [Procediment de conflicte d'interessos](#), amb l'objectiu de donar compliment a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió, i al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, així com a la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal per a la gestió de projectes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) finançats amb fons europeus anomenats Next Generation i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Barcelona Activa és una entitat que participa en l'execució de mesures del PRTR i, en conseqüència, està obligada a disposar d'un pla de mesures antifrau i a establir mesures de reforç per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, per tal de garantir que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables.

A més, malgrat que Barcelona Activa disposa d'un pla de mesures antifrau propi, per reforçar el compliment i la lluita contra el frau, en data 3 de febrer de 2022 va manifestar el compromís amb els estàndards més alts del compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i l'adhesió als principis més estrictes d'integritat, objectivitat, imparcialitat, transparència i honestat, a través de l'[adhesió a la Declaració institucional d'integritat](#), aprovada per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de manera que mostra un compromís ferm de rebuig, lluita i denúncia contra el frau i qualsevol mena de corrupció o conflicte d'interès que siguin contraris als principis d'integritat, imparcialitat, objectivitat i transparència.

En conseqüència, el [Codi ètic de Barcelona Activa](#), aprovat pel Consell d'Administració en data 7 de març de 2023, recull el compromís de desenvolupar una política de regals i altres beneficis per prevenir i evitar situacions que puguin generar conflictes d'interès pel que fa a qualsevol persona que es relacioni amb l'empresa i establir així mesures addicionals de lluita contra el frau.

És important destacar que els regals o beneficis poden situar-nos en una situació de conflicte d'interès, perquè la gratitud derivada de l'acceptació del regal pot influir sobre la independència i la imparcialitat futures. De manera que aquests tipus de regals o altres beneficis poden esdevenir interessos particulars que influeixin en el judici professional i generin, per tant, situacions de conflicte d'interès o, indirectament, puguin originar activitats potencials vinculades amb el frau o la corrupció.

INTRODUCCIÓ

Així, Barcelona Activa impulsa la present Política de regals i altres beneficis per tal que, davant l'oferta d'un regal o altres beneficis monetaris o no monetaris, les persones que formen part d'aquesta institució sàpiguen sense cap mena de dubte quina obligació tenen com a executores de polítiques públiques i coneguin quins procediments han de seguir per garantir la imparcialitat i la independència, crucials per a la comesa pública.

En virtut de tot el que s'ha exposat, Barcelona Activa, com a entitat compromesa amb el compliment de la legalitat i a impulsar una manera de treballar basada en alts estàndards ètics d'actuació, per tal d'establir mesures de control i seguiment addicional per combatre la lluita contra el frau i evitar situacions que puguin generar conflictes d'interès, impulsa el present document, relatiu a la política de regals i altres beneficis, i es compromet a vetllar perquè s'apliqui i a implementar les millores i actualitzacions que siguin necessàries per garantir-ne la correcta eficàcia.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta política s'aplica a totes les persones, membres, integrants i col·laboradors de Barcelona Activa sense excepció. En aquest sentit, totes les persones treballadores, sigui quina sigui la seva posició, independentment del càrrec funcional que desenvolupin dins de l'empresa i, en especial, les persones administradores i directives, que han de mostrar un lideratge ètic i un compromís amb el respecte d'aquest lideratge, estan sotmeses a aquesta política.

De la mateixa manera, la política és aplicable també a les relacions que Barcelona Activa desenvolupi amb qualsevol entitat tercera, com ara empreses proveïdores, clients i qualsevol tercer amb qui mantingui relacions de col·laboració. Totes les parts interessades estan obligades pels principis d'aquesta política en la mesura que els sigui aplicable.

Sens perjudici que l'activitat social de Barcelona Activa queda circumscrita, amb caràcter general, a l'àrea municipal de Barcelona, els efectes de la política s'estenen a totes les activitats i operacions desenvolupades per Barcelona Activa, amb independència de l'àmbit geogràfic en el qual es desenvolupin.

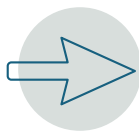
ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'incompliment del contingut d'aquesta política, així com de les regulacions que se'n puguin derivar, serà sotmès al règim sancionador corresponent, el qual serà aplicable sens perjudici de les accions laborals, penals, civils, administratives o de qualsevol altra naturalesa que procedixin.

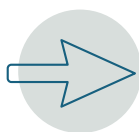
Finalment, en la mesura que Barcelona Activa és una entitat participada íntegrament per l'Ajuntament de Barcelona, es compromet també a respectar, en tot el que li sigui aplicable, el contingut del [Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona](#).

OBJECTIU DE LA POLÍTICA

Els objectius principals d'aquesta Política de regals i altres beneficis són els següents:



Desenvolupar el que es preveu en l'apartat 4 del [Codi ètic de Barcelona Activa](#), que reflecteix que les persones membres han de rebutjar de qualsevol persona o organització qualsevol regal o altre benefici que s'allunyi de l'exercici professional habitual i qualsevol altre benefici que es faci en l'àmbit personal. En aquest sentit, les persones membres de Barcelona Activa tampoc no poden donar regals ni altres béns de qualsevol índole a terceres persones o entitats.



Assegurar que les persones membres de Barcelona Activa, així com qualsevol tercer, com ara empreses proveïdores, col·laboradores o persones usuàries i qualsevol altra persona amb qui mantingui relacions professionals o de col·laboració, compleixin el que es disposa en les normes principals de compliment normatiu de l'organització.

PROHIBICIÓ GENERAL

Totes les persones membres de Barcelona Activa han de rebutjar de qualsevol persona o organització qualsevol regal o altre benefici que s'allunyi de l'exercici professional habitual o que es faci en l'àmbit personal. En aquest sentit, les persones membres de Barcelona Activa tampoc no poden entregar obsequis ni altres béns de qualsevol índole a terceres persones o entitats.

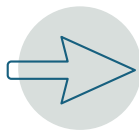
Per regla general, el personal subjecte a aquesta política no pot acceptar ni oferir regals, obsequis, comissions, retribucions, atencions, prestacions o qualsevol altra classe de benefici o favor, sigui en efectiu o en espècie, de qualsevol persona física o jurídica amb la qual es pretenguin mantenir o es mantinguin relacions professionals o de col·laboració. Tot això amb la finalitat d'evitar que puguin afectar o influir directament o indirectament sobre l'objectivitat i l'honestetat d'aquestes relacions.

Per tant, no poden donar ni rebre cap forma de benefici o comissió, inclòs l'oferiment o promesa de qualsevol mena d'avantatge, que procedeixi de qualsevol funcionari públic, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, empreses clientes o proveïdores o qualsevol altra tercera persona o entitat.



PROHIBICIÓ GENERAL

Concretament, no s'admeten regals o altres beneficis que siguin contraris a qualsevol legislació, regulació o normativa, sigui externa o interna, o que s'acceptin o ofereixin amb els objectius següents:

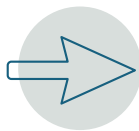


Influir en la presa de decisions per obtenir avantatges de qualsevol mena, diferència de tracte, expectatives de negoci, capacitat d'influència o obligació, directa o indirecta, de contractació.

Afectar de qualsevol manera l'activitat professional de les persones treballadores de Barcelona Activa perquè no exerceixin la seva feina de manera objectiva i independent i de la manera més favorable per a l'interès de Barcelona Activa.

De la mateixa manera, no es poden sol·licitar regals per a un mateix o per a una altra persona dels tercers, privats o públics, amb els quals es mantenen col·laboracions o relacions professionals de qualsevol altra índole.

En aquest sentit, a l'efecte d'aquesta política, a títol exemplificatiu i no exhaustiu, queda absolutament prohibit el següent:



Oferir o acceptar regals consistents en diners en metàl·lic, així com qualsevol targeta regal, xec o equivalent per a la compra de béns o serveis en qualsevol establiment.

Oferir regals, obsequis o qualsevol altra classe d'atenció i favor a funcionaris públics, polítics i empleats de qualsevol entitat pública, nacional o internacional. S'exclouen d'aquesta prohibició els que es refereixen a l'assistència o participació en els esdeveniments organitzats per Barcelona Activa.

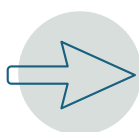
Oferir o acceptar invitacions de contingut o naturalesa legalment o socialment no acceptable.

Oferir o acceptar invitacions a viatges o estades hoteleres, tret que formin part de la participació en algun esdeveniment al qual la persona treballadora sigui convidada en representació de Barcelona Activa i que inclogui exclusivament el viatge i l'estada per a aquesta participació. En tot cas, cal complir el que s'estableix a la Política de despeses de representació de Barcelona Activa.

Totes aquestes accions fan referència als regals i beneficis que es rebin, independentment del lloc on es rebin, sense que hi hagi diferència entre si es reben a Barcelona Activa o al domicili particular.

REQUISITS DELS REGALS I ALTRES BENEFICIS

Excepcionalment, en tant que es presumeix que no tenen per finalitat influir indegudament en les decisions i no afecten de manera determinant l'activitat professional, es permet el següent:



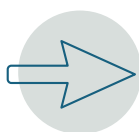
Acceptar regals o altres beneficis en els quals concorrin, conjuntament, les característiques següents:

Que tinguin un valor raonable, simbòlic o econòmicament irrellevant. S'entén que tenen un valor raonable els obsequis que, individualment o de manera agrupada, no superin els límits assenyalats a l'apartat 6 d'aquesta política durant el període d'un any.

Que responguin a atencions comercials usuals i consolidades, com a part d'estratègies ordinàries de màrqueting, com ara objectes publicitaris de caràcter promocional, productes d'ús comú en esdeveniments de màrqueting o obsequis protocol·laris.

Que no siguin contraris als valors i principis d'ètica i transparència adoptats per Barcelona Activa i als principis continguts en el seu codi ètic i al de l'Ajuntament de Barcelona.

Que estiguin permesos per la legislació aplicable.



Fer regals o donar altres beneficis a entitats o persones col·laboradores en els quals concorrin, conjuntament, les característiques següents:

Que es facin a títol corporatiu, mai a títol personal.

Que responguin a finalitats promocionals o protocol·làries consolidades a Barcelona Activa.

Que es comuniquin i justifiquin de manera prèvia al Comitè de Compliance i que aquest comitè els hagi autoritzat.

LÍMITS DELS REGALS I ALTRES BENEFICIS

Els regals o altres beneficis que, complint els requisits d'excepció, tinguin un valor inferior o igual a 50 euros o el corresponent en la moneda local poden acceptar-se sense la necessitat de comunicar-ho al Comitè de Compliance, ja que es consideren econòmicament irrelevants d'acord amb el que s'estableix a l'article 8 del [Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona](#).

Per calcular aquests valors es tenen en compte tots els regals i altres beneficis oferts per un mateix tercer en el període d'un any.

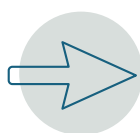
A l'efecte de controlar aquest límit acumulatiu de 50 euros, cada direcció de Barcelona Activa ha d'elaborar un registre de regals i altres beneficis d'acord amb l'annex 2 d'aquesta política, independentment del valor econòmic del regal o benefici ofert o realitzat.

Tanmateix, en cas que resulti dubtós o impossible determinar si el valor del regal o qualsevol altre benefici sobrepassa el límit establert en aquest apartat, cal fer-ne una interpretació extensiva i actuar com si s'estigués davant de la recepció d'un regal o benefici no acceptable, d'acord amb el procediment establert en l'apartat següent de la política.



PROCEDIMENT DAVANT LA RECEPCIÓ DE REGALS O ALTRES BENEFICIS NO ACCEPTABLES

El procediment que les persones membres de Barcelona Activa han de seguir davant la recepció de regals o altres beneficis que superin el límit de 50 euros, amb les úniques excepcions que s'han assenyalat, inclou les actuacions següents:



Rebutjar immediatament el regal o benefici i retornar-lo a la persona o entitat oferent, i deixar-ne evidència suficient durant almenys un any en el registre de cada direcció.

Notificar aquest fet, mitjançant el model establert a l'annex 1 d'aquesta política, al Comitè de Compliance a través de la via establerta, de manera immediata i sempre sense superar el termini de cinc dies hàbils.

En cas que, encara que la voluntat de la persona receptora sigui la de no rebre el regal o benefici i donar compliment a aquesta política, resulti impossible la devolució o, per la situació, el context o la cultura de qui l'ofereix, la no acceptació resulti incòmoda o irrespectuosa, es procedirà a l'acceptació temporal del regal o benefici. A continuació, es notificarà el fet al Comitè de Compliance dins del termini de cinc dies hàbils i es lliurarà el regal o benefici a la Direcció de Serveis Jurídics, com a encarregada de custodiar el regal durant el període de deliberació del Comitè de Compliance.

Un cop rebuda la comunicació, el Comitè de Compliance respondrà en el termini més breu possible a l'efecte de donar compliment a l'objectiu d'aquesta política.

Així mateix, en els casos en què el regal o qualsevol altre benefici no s'hagi pogut retornar, el Comitè de Compliance determinarà la destinació que finalment li correspongui.

Finalment, el comitè deixarà constància d'aquesta comunicació mitjançant el Registre de regals i altres beneficis.

REGISTRE DE REGALS I ALTRES BENEFICIS

Cada direcció de Barcelona Activa ha d'elaborar un registre de regals i altres beneficis d'acord amb l'annex 2 d'aquesta política per deixar constància de tots els regals o altres beneficis que s'hagin rebut o ofert, independentment del valor econòmic.

Aquest Registre de regals i altres beneficis ha de ser accessible en tot moment per al Comitè de Compliance. Alhora, també podrà servir com a mitjà d'acreditació davant d'eventuals auditories o controls financers.

Barcelona Activa, a través de la informació que consti en els registres de regals i altres beneficis de cada direcció, així com a través de les comunicacions efectuades al Comitè de Compliance, ha d'elaborar un registre de regals i altres beneficis anualment, on han de constar la data de recepció, la descripció del regal o altre benefici, la valoració econòmica aproximada i la identificació del receptor i de l'oferent, i del càrrec i l'empresa o entitat a la qual pertanyen. Finalment, també s'hi ha d'indicar la destinació dels regals o altres beneficis que no s'hagin pogut retornar.

Aquest registre s'ha de publicar anualment al [Portal de Transparència](#) de Barcelona Activa.

COMUNICACIÓ DE REGALS I ALTRES BENEFICIS

D'acord amb el procediment especificat a l'apartat 7 d'aquesta política, davant la recepció de regals o altres beneficis que superin el límit establert a l'apartat 6, amb les úniques excepcions que s'han assenyalat a l'apartat 5, el personal de Barcelona Activa ha de notificar aquest fet, mitjançant el model establert a l'annex 1 d'aquesta política, de manera immediata i sempre sense superar el termini de cinc dies, independentment que aquest regal o benefici s'hagi pogut retornar o no.

De la mateixa manera, en el cas que alguna direcció tingui la intenció d'oferir regals amb finalitats promocionals o protocol·làries a entitats o persones col·laboradores, sempre que concorrin les característiques assenyalades a l'apartat 5, ho ha de comunicar i justificar prèviament al Comitè de Compliance, que ho ha d'autoritzar.

El canal habilitat per comunicar aquests fets al Comitè de Compliance és la bústia de correu electrònic compliance@barcelonactiva.cat.

COMUNICACIÓ I INVESTIGACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Les comunicacions sobre incompliments normatius i ètics relacionats amb l'objecte d'aquesta política s'han de fer, preferiblement, a través del [Canal Ètic de Barcelona Activa](#), que està a disposició de totes les persones membres de l'organització, així com de les persones col·laboradores externes i, fins i tot, de les persones usuàries, perquè hi puguin accedir en qualsevol moment.

Sense perjudici d'això, també es poden formular verbalment a la persona cap o responsable de qui es depengui, que ha de comunicar el fet de manera immediata al Comitè de Compliance, o directament al mateix Comitè de Compliance a través de la bústia compliance@barcelonactiva.cat.

De la mateixa manera, també es poden comunicar a través de la [Bústia Ètica de l'Ajuntament de Barcelona](#) o a través del [canal habilitat per l'Oficina Antifrau de Catalunya](#), ja que és una entitat participada íntegrament per l'Ajuntament de Barcelona.

Cal destacar que a les comunicacions de possibles incompliments els són aplicables totes les garanties establertes a la [Política del Sistema Intern d'Informació de Barcelona Activa](#).

Així mateix, la investigació de possibles incompliments o sospites d'irregularitats es regirà pel que estableix la [Política del Sistema Intern d'Informació de Barcelona Activa](#). En conseqüència, l'actuació comprèn les fases d'anàlisi, investigació, resolució, reacció i correcció.

En qualsevol cas, Barcelona Activa ha de garantir en tot moment la confidencialitat dels fets comunicats, així com l'anonimat de la persona informant, en cas que ho requereixi, i la indemnitat i la protecció tant de la persona informant com de les terceres persones que en puguin resultar afectades, excepte en els casos en què es presentin comunicacions amb coneixement de la seva falsedat, en compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

RÈGIM DISCIPLINARI

En el cas que després de la investigació corresponent quedi provat que s'ha produït algun acte o omissió que suposi un incompliment de les normatives que puguin resultar d'aplicació, Barcelona Activa pot aplicar a la persona incomplidora el règim disciplinari i sancionador corresponent i, si escau, ha de comunicar aquest fet a les autoritats competents.

MONITORATGE I REVISIÓ

L'Àrea de Compliance de Barcelona Activa, integrada en la Direcció de Serveis Jurídics, és l'encarregada que la implementació i el compliment d'aquesta política es revisin periòdicament. El monitoratge de la política inclou els procediments de comunicació de regals i altres beneficis, així com d'incompliments del procediment, les revisions periòdiques de l'efectivitat de la formació de la plantilla, reports i registres de les incidències i la revisió de l'adequació de les polítiques de compliment normatiu a la legislació vigent.

APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Aquesta política serà aplicable a partir de l'endemà de la data de l'aprovació pel Consell d'Administració de Barcelona Activa i tindrà vigència fins que no sigui modificada o derogada.

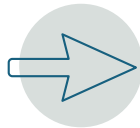
ANNEX 1. MODEL DE COMUNICACIÓ DE REGALS I ALTRES BENEFICIS

REGAL REBUT PER BARCELONA ACTIVA
Nom i cognoms de la persona receptora:
Càrrec i direcció a la qual pertany:
Data de recepció de l'objecte que constitueix el regal o altre benefici:
Descripció de l'objecte que constitueix el regal o altre benefici:
Motiu que justifica la recepció del regal o altre benefici:
Valor econòmic aproximat:
Entitat que fa el regal:
Data de comunicació al Comitè de Compliance:
Signatura:

REGAL REALITZAT PER BARCELONA ACTIVA
Direcció que vol fer el regal:
Motiu que justifica l'ofertament del regal o altre benefici:
Descripció de l'objecte que constitueix el regal o altre benefici:
Valor econòmic aproximat:
Entitat receptora:
Data de comunicació al Comitè de Compliance:
Signatura:

ANNEX 2. MODEL DE REGISTRE DE REGALS I ALTRES BENEFICIS

Data de recepció o de realització	
Objecte que constitueix el regal o altre benefici	
Valor econòmic aproximat	
Motiu que justifica el regal o altre benefici	
Lliurat per	
Ofert a	
Càrrec i direcció	
Retornat o destinat a	
Signatura:	



Contacte compliance@barcelonactiva.cat





Barcelona Activa Seu Central

Carrer de la Llacuna, 162-164
08018 Barcelona
+34 934 01 97 77

-  barcelonactiva.cat
-  [barcelonactiva](https://www.instagram.com/barcelonactiva)
-  [barcelonactiva](https://twitter.com/barcelonactiva)
-  [company/barcelona-activa](https://www.linkedin.com/company/barcelona-activa)
-  [barcelonactiva](https://www.facebook.com/barcelonactiva)
-  [barcelonactiva](https://www.tiktok.com/@barcelonactiva)

