

# Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL :	Tècnic/a junior d'Innovació empresarial
TITULACIÓ :	Grau universitari, principalment en els àmbits de l'enginyeria, econòmiques i/o organització i direcció d'empreses.
FORMACIÓ ADDICIONAL :	Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en l'àmbit d'empresa, innovació i/o transferència tecnològica
IDIOMES :	Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès.
CONTRACTACIÓ :	Requisits : No haver realitzat cap altra contractació laboral en pràctiques en relació a la titulació demanada No haver superat el període de 3 anys (o 5 anys en persones amb capacitats diferents) des de la finalització dels estudis de grau o màster
TIPUS DE CONTRACTE :	Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional
INICI CONTRACTE :	Finalització del procés de selecció
FINALITZACIÓ CONTRACTE :	6 mesos prorrogable fins a un màxim de 12 mesos

---

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional II; nivell salarial 5; 30.470,43 € bruts anuals (pel 85% de la retribució per contracte formatiu de 1r any)

---

COMPETÈNCIES CLAU :

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

---

COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:

- Orientació a l'assoliment
- Treball en equip i cooperació
- Creativitat

---

EXPERIÈNCIA : Es valorarà experiència a l'àmbit públic o privat, ja sigui amb contracte laboral o en virtut d'un conveni de pràctiques universitàries, en àrees vinculades a **projectes d'innovació tecnològica/empresarial i innovació oberta.**

---

---

**MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :** Donar suport a l'execució de projectes d'Innovació Empresarial, amb l'objectiu de promoure la innovació empresarial com a font de competitivitat econòmica i generació d'ocupació de qualitat, amb valors col·laboratius, digitals, ambientals, i socials que acosti l'economia de la ciutat a l'assoliment del BCNGreenDeal i l'Agenda 2030.

---

**DEPENDÈNCIA:** Director-a Operativa de Sectors Estratègics i Innovació

---

**LLOCS QUE SUPERVISA :** -

---

**RESPONSABILITATS:**

- Donar suport en projectes de l'àmbit de la innovació i la tecnologia, la gestió de projectes multi-institucionals i en xarxa o l'anàlisi de dades i ús d'eines de reporting
  - Donar suport en la dinamització de CONNECTIO, la plataforma empresarial d'innovació oberta de Barcelona Activa.
  - Donar suport en el seguiment de projectes de dinamització de l'ecosistema i identificació i acompanyament en processos d'innovació empresarial (diàlegs, reptes, tests/pilots, ...), així com projectes de formació o assessorament (diagnosi, assessorament, ajuts, ...)
  - Donar suport en les iniciatives de divulgació i comunicació en innovació empresarial, per a la posta en valor de la innovació empresarial com atribut de la marca Barcelona ( esdeveniments, observatoris, memòries, activitats de difusió i comunicació, ...)
  - Participació en el disseny i reporting de processos i indicadors de seguiment i qualitat. Elaborar memòries d'activitat, informes i justificacions (econòmiques i de contingut) dels programes. Suport en tasques administratives.
  - Suport general a la Direcció de Sectors Estratègics i Innovació.
-